



PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI LIČNIH PODATAKA

Član 1.

Predmet i svrha pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, postupci i mjere zaštite i obrade ličnih podataka koje advokatska kancelarija Dolić Meris (u daljem tekstu: Kancelarija) primjenjuje u obavljanju advokatske djelatnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, Zakonom o advokaturi FBiH i drugim zakonskim i podzakonskim propisima. Svrha ovog Pravilnika je osiguranje zakonite, poštene, transparentne i sigurne obrade ličnih podataka, uz puno poštivanje prava klijenata i drugih lica.

Član 2.

Kontrolor podataka

Kontrolor ličnih podataka u smislu ovog Pravilnika je advokat Dolić Meris, sa sjedištem kancelarije u Hasana Brkića 30, Sarajevo. Kancelarija samostalno određuje svrhu i sredstva obrade ličnih podataka u okviru pružanja pravne pomoći.

Član 3.

Kategorije lica i podataka

Kancelarija obrađuje lične podatke sljedećih kategorija lica: klijenata (fizička i pravna lica), protivnih stranaka, svjedoka, vještaka i drugih učesnika u postupcima, punomoćnika, zastupnika i kontata lica, zaposlenih i saradnika (ako ih ima). Lični podaci koji se obrađuju obuhvataju naročito: ime i prezime, naziv društva, JMB/JIB, datum i mjesto rođenja, datum osnivanja i sve statusne promjene, državljanstvo, adresu prebivališta/ boravišta/sjedišta, broj lične karte ili pasoša, kontakt podatke (telefon, e-mail), brojeve tekućih/transakcijskih i dr. računa, salda na računima i dr. podatke koje se tiču računa u bankama, podatke sadržane u sudskim, upravnim, izvršnim i drugim spisima, finansijske podatke relevantne za vođenje postupaka, sve druge podatke koji postanu dostupni u toku pružanja pravne pomoći.

Član 4.

Svrha i pravni osnov obrade

Lični podaci se obrađuju isključivo u sljedeće svrhe: pružanja pravne pomoći, zastupanja pred sudovima, upravnim i drugim organima, ostvarivanja i zaštite prava i interesa klijenata, ispunjavanja zakonskih obaveza advokata, vođenja evidencija i arhiviranja predmeta. Pravni osnov obrade ličnih podataka je: zakonska obaveza advokata, izvršenje ugovora o pružanju pravne pomoći, legitimni interes zaštite prava klijenata.

Član 5.

Način prikupljanja ličnih podataka

Kancelarije u svom poslovanju obrađuje lične podatke u cilju ispunjavanja obaveza određenih Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Zakonom o advokaturi, drugim važećim propisima, te u svrhu zasnivanja poslovnog odnosa sa nosiocem podataka, kao i izvršenja ugovornog odnosa sa klijentom. Realizacija ugovornog odnosa sa Kancelarijom nije moguća bez prikupljanja i obrade obaveznih i poslovno uslovljenih podataka. Kancelarija prikuplja samo one podatke koji su neophodni za zasnivanje poslovnog odnosa, zastupanje klijenta, vođenje postupaka i ispunjenje zakonskih obaveza. Kancelarija prikuplja podatke:

- a) direktno od klijenta, usmeno ili pismeno, prilikom uspostavljanja i vođenja poslovnog odnosa;
- b) iz dokumenata i dokaza koje klijent stavlja na raspolaganje u svrhu zastupanja ili izvršenja ugovora;
- c) od trećih subjekata, isključivo kada je to nužno za ostvarenje prava i obaveza iz ugovornog ili zakonskog odnosa, uz prethodnu saglasnost klijenta ili na osnovu zakonske obaveze ili ostvarenja zakonitih prava Kancelarije
- d) putem elektronske komunikacije, telefonskih razgovora ili službenih dopisa, u svrhu prikupljanja informacija neophodnih za vođenje postupaka.

Kancelaria prikuplja podatke u skladu s principom minimalizacije, tj. nastoji da obrada bude ograničena na podatke koji su striktno neophodni za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni. Kancelarija vrši provjeru da li su prikupljeni lični podaci autentični, tačni i ažurni. Podaci prikupljeni u skladu s ovim članom koriste se isključivo za svrhe za



koje su prikupljeni, u skladu sa saglasnošću nosioca podataka, zakonskim osnovama ili legitimnim interesima Kancelarije, i u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 6.

Obrada i raspolaganje podacima

Lični podaci, informacije, činjenice, okolnosti, isprave i predmeti koje klijent ili druga lica stave na raspolaganje Kancelariji, kao i oni koji Kancelariji postanu dostupni u toku postupanja po predmetu, mogu se prikupljati, evidentirati, koristiti, arhivirati i na drugi način obrađivati isključivo u okviru zakonom dopuštenih svrha/u sklopu profesionalnog angažmana Kancelarije. Takvi podaci mogu se dostavljati: sudovima, tužilaštvima, upravnim i drugim nadležnim organima, notarima, vještacima i drugim subjektima kada je to nužno za vođenje postupka; protivnim strankama i njihovim punomoćnicima u okviru zakonom propisanih postupaka, isključivo u mjeri potrebnoj za ostvarenje svrhe obrade i uz poštivanje advokatske tajne. Kancelarija može raspolagati sa ličnim podacima koje je prikupila u cilju ostvarenja svojih zakonitih interesa/ciljeva.

Lični podaci ne koriste se u marketinške, promotivne niti komercijalne svrhe, niti se prenose trećim licima van svrhe pružanja pravne pomoći.

Član 7.

Prava nosioca podataka

Svaki nosilac podataka čije lične podatke Kancelarija obrađuje ima pravo na pristup svim ličnim podacima koje je dao Kancelariji na obradu i koji se obrađuju, kao i da dobije informacije o toku obrade ličnih podataka, o svrsi obrade, zakonskom osnovu, trajanju obrade od koga su pribavljeni lični podaci, o pravu na pristup ličnim podacima. Pravo se ostvaruje podnošenjem zahtjeva na adresu sjedišta Kancelarije i to Hasana Brkića 30, Sarajevo ili na email adresu advokatm.dolic@gmail.com, o kojem Kancelarija treba da odluči u roku od 30 dana.

Član 8.

Tehničke i organizacione mjere

Kancelarija preduzima odgovarajuće mjere zaštite ličnih podataka, naročito: ograničen pristup spisima i elektronskim podacima, čuvanje dokumentacije u zaključanim prostorijama ili sistemima, zaštitu računara lozinkama.

Član 9.

Rok čuvanja i arhiviranje

Lični podaci i spisi čuvaju se u skladu s propisima o advokaturi, arhiviranju i drugim važećim propisima, odnosno onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade.

Član 10.

Povreda zaštite podataka

U slučaju sumnje ili nastanka povrede zaštite ličnih podataka, Kancelarija bez odlaganja preduzima odgovarajuće organizacione i tehničke mjere, a naročito: ograničava ili onemogućava dalji pristup podacima, privremeno obustavlja obradu, osigurava fizičku i elektronsku dokumentaciju, mijenja pristupne šifre i preduzima druge mjere radi sprečavanja daljih posljedica. Kancelarija u svakom pojedinačnom slučaju povrede zaštite ličnih podataka vrši procjenu rizika po prava i interese lica čiji su podaci pogođeni, uzimajući u obzir prirodu podataka, okolnosti povrede i obavezu čuvanja advokatske tajne.

Član 11.

Primjena

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve predmete i podatke koje Kancelarija obrađuje.

Advokat Dolić Meris